

## GUIDA PER L'ACCESSO ALL'AREA INTRANET DEL NUOVO PORTALE AZIENDALE

### Premessa

Il nuovo portale aziendale nasce per rispondere in maniera più efficiente alle esigenze dei cittadini e a quelle dei dipendenti, per tanto è stato suddiviso in due macro aree: extranet ed intranet.

Extranet è l'area liberamente navigabile da chiunque, dove i cittadini possono trovare informazioni utili alle loro necessità.

Intranet è l'area riservata al personale dipendente, dove è possibile trovare modulistica interna, applicativi, rubrica e posta elettronica.

### Come eseguire l'accesso all'area intranet

Accedere alla pagina <https://www.asl.vt.it/>.

- In alto a destra cliccare il tasto "Accesso dipendenti" per effettuare l'accesso all'area intranet





- Per accedere è necessario inserire come credenziali il proprio indirizzo email e una password, **al primo accesso la password corrisponde al proprio numero di matricola**

Accesso

Indirizzo email

Password

Ricordati di me

[Hai dimenticato la password?](#)

- Nella schermata successiva si dovrà inserire la password attuale (**numero di matricola**) e la nuova password con la conferma di quest'ultima.

La nuova password deve rispettare i seguenti criteri:

- Lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri;
- Almeno una lettera maiuscola ed una minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale tra: !#\$%&...
- Deve essere diversa dalle ultime 2 usate

Cliccare il tasto **“Aggiorna password”**

La tua password è scaduta. Per motivi di sicurezza, ti chiediamo di cambiare la password ogni 180 giorni. ✕

La tua password è scaduta.

Password attuale

nuova password

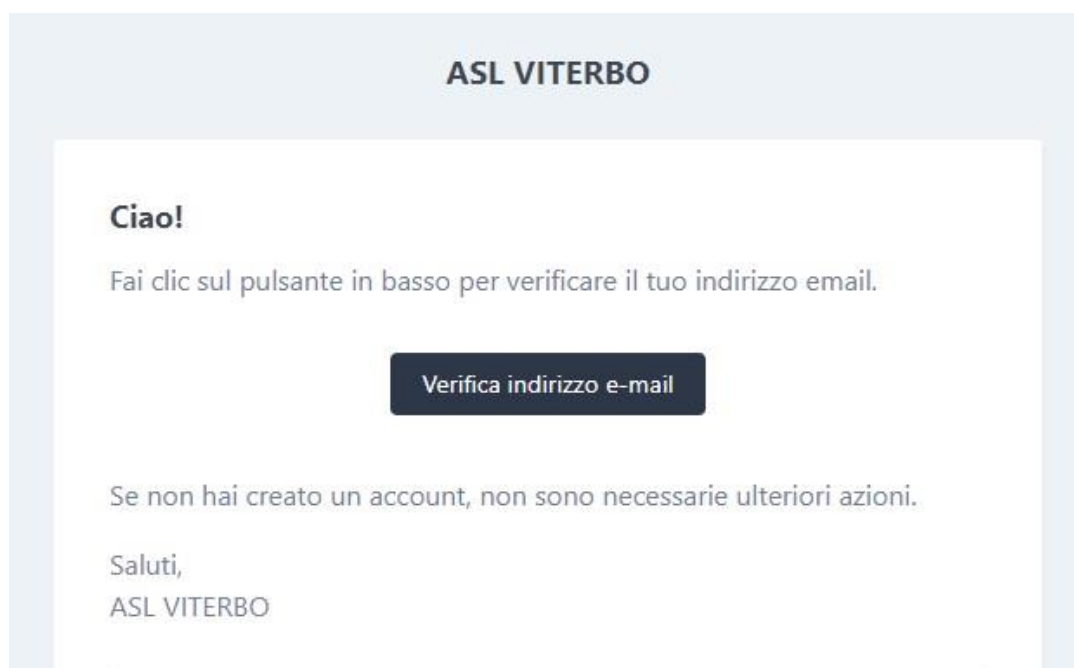
Conferma password

- Verrà inviata un'e-mail di verifica

Verifica il tuo indirizzo email

Prima di procedere, controlla la tua e-mail per un link di verifica. Se non hai ricevuto l'email clicca qui per richiederne un altro.

- Accedere alla propria e-mail aziendale e cliccare su "Verifica indirizzo e-mail"



- Si aprirà una pagina con il seguente messaggio:

Grazie per aver verificato il tuo indirizzo e-mail. ✕

Pannello di controllo

Ti sei autenticato!

- Per accedere all'area Intranet si dovrà cliccare sul proprio nome e cognome in alto a destra

## **Reset Password**

Nel caso in cui si fosse dimenticata la password, la si potrà resettare seguendo la seguente procedura

- Una volta cliccato su “Accesso ai dipendenti” cliccare su “**Hai dimenticato la password?**”

Accesso

Indirizzo email

Password

Ricordati di me

[Hai dimenticato la password?](#)

- Inserire il proprio indirizzo e-mail aziendale e cliccare su “**Invia link reimpostazione password**”

Resetta la password

Indirizzo email

- Attendere il seguente messaggio

E-mail per il reset della password inviata! ✕



- Controllare la propria e-mail. Cliccare sul pulsante **“Resetta la password”**

**ASL VITERBO**

**Ciao!**

Questa e-mail ti è stata inoltrata perché abbiamo ricevuto una richiesta di reimpostazione della password per il tuo account relativo all'area Intranet del portale aziendale.

[Resetta la password](#)

Questo collegamento per reimpostare la password scadrà tra 30 minuti.

Se non è stata richiesta la reimpostazione della password, non sono necessarie ulteriori azioni.

Si prega di non rispondere a questa e-mail.

Saluti,  
ASL VITERBO

- Nella pagina che si aprirà si dovrà inserire l'indirizzo e-mail aziendale e la nuova password con la conferma.  
La nuova password deve rispettare i seguenti criteri:
  - Lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri;
  - Almeno una lettera maiuscola ed una minuscola
  - Almeno un numero
  - Almeno un carattere speciale tra: !#\$%&...
  - Deve essere diversa dalle ultime 2 usateCliccare il tasto **“Resetta la password”**



## Resetta la password

Indirizzo email

Password

Conferma password

Resetta la password

- Per accedere alla propria area Intranet si dovrà cliccare sul proprio nome e cognome in alto a destra



La password è stata reimpostata!



Pannello di controllo

Ti sei autenticato!